

# Stammtisch

## Protokoll / 11.04.2016



**Anlass:** Protokoll – Stammtisch 16/01  
**Ort:** Restaurant Kartoffelkiste, Lichterfelder Allee 91, 14513 Teltow  
**Datum/Uhrzeit:** Montag, 11. April 2016 / Beginn: 19:05 Uhr, Ende: 21:10 Uhr  
**Protokollführer/in:** Mühle, Adrian  
**Teilnehmer:** Birgit Schildberg (BS/Vorstand), Thomas Fischer (TF/Vorstand), Jörg Brandorff (JB), Heike Hasse (HeH), Kathrin Herrmann (KH), Anika Klawunde (AK), Rebecca Losik (RL), Christine Mittag (CM), Adrian Mühle (AM), Florian Niesporek (FN), Christine Rabel (CR), Stefan Schwelle (StS, ab 19:43), Katharina Weck (KW)  
**Absagen:** Michael Buschkamp

- Aufgabenverteilung (AI):**
- a) AM bereitet zusammen mit NF ein Schreiben vor, was die Wahl zum Kassierer auch bei Abwesenheit zur MV akzeptiert (**TOP1**)
  - b) BS übernimmt den Kauf von Seifenblasendosen für das Blumenfest über den FV (**TOP2**)
  - c) AM übernimmt die Terminumfrage für Helfer zu den kommenden Festen! (**TOP2**)
  - d) BS hängt nun die Helferlisten für das Blumenfest in den beiden Häusern aus (**TOP2**)
  - e) AM prüft die Stromanschlüsse und klärt, wie viele Endgeräte man anschließen könnte (**TOP3**)
  - f) JB klärt ob Preise vom Sportfest noch vorhanden sind (**TOP4**)
  - g) AK prüft ob sie über ihre Kontakte bei der Erstellung eines Flyers unterstützen kann (**TOP4**)
  - h) StS prüft, wie ein Druck von 100 Flyern realisiert werden kann (**TOP4**)

### Legende:

AI	Action Item (Aktionspunkt/Aufgabenverteilung)	OP	Offener Punkt
FV	Förderverein	TN	Teilnehmer
MV	Mitgliederversammlung	TOP	Tagesordnungspunkt
		VOR	Vorstand

### TOP1: Bericht des Vorstandes

- BS berichtet über einen positives Feedback zum Brandbrief an alle Eltern der Kita; sie begrüßt CM und FN als mögliche Nachfolger eines Kassierers im Verein
- CM erklärt das sie gern bereit ist, sich im FV zu engagieren, jedoch nicht vor hat als Kassierer zur MV zu kandidieren
- FN dagegen bekundet sein Interesse, dem FV als nachfolgender Kassierer ab der nächsten MV zur Verfügung zu stellen
- im späteren Verlauf der Sitzung stellt NF fest, dass er zur MV leider verreist ist
- *AI: AM bereitet zusammen mit NF ein Schreiben vor, was die Wahl zum Kassierer auch bei Abwesenheit zur MV akzeptiert*
- BS berichtet über ein Gespräch mit dem Erzieherstab des Haus Magdala bezugnehmend auf das Protokoll der letzten MV (anm.: dieses wurde im Rahmen der MV vom 25. Februar 2015; TOP4: Verschiedenes, Planungen einstimmig beschlossen, an Kitaleitung und Erzieher zu versenden)
  - Unklarheiten bzw. Angriffspunkte bei den Erziehern gab es bei nachstehenden Themen (Kube Ausflug, Willkommenskinder, Kommunikation)
- BS stellte viele Punkte klar (wie bspw. das es bislang keine Auszahlung für Flüchtlingskinder / Willkommenskinder von Seiten des FV gab)
- der FV ist eine Stimme von unterschiedlichen Eltern aus beiden Häusern (es ist richtig, dass wir uns nicht in Angelegenheiten der Kita einmischen und dafür Elternvertreter nutzen)
- der Versammlung ist nicht klar, wer in den einzelnen Gruppen Elternvertreter ist und wünscht sich an mancher Stelle mehr Transparenz der Kita
- die Kita bietet angeblich in 14-tägigen Rhythmus einen Elternsprechtage an, der jedoch vielen nicht bekannt ist
- der FV hat als Ziel, beide Häuser (Salem / Magdala) gleichmäßig zu unterstützen und versucht die Zusammenarbeit beider Häuser zu unterstützen
- BS informiert zum Ende der Versammlung die Anwesenden über einen aktuellen Kontostand (abzgl. aller im folgenden besprochenen/geplanten Ausgaben) von ca. 1000 EUR

### TOP2: Blumenfest (22.04.2016) / Teil 1

- BS berichtet über den Kauf von 6 Fahrzeugen (je 3 für beide Häuser) im Wert von 1014,00 EUR
- BS berichtet über den Kauf von 2 Bobycars für den Krippenbereich (im Wert von ca. 60 EUR)
- die Fahrzeuge sollen zum Blumenfest offiziell mit Seifenblasen eingeweiht werden
- *AI: BS übernimmt den Kauf von Seifenblasendosen für das Blumenfest über den FV.*
- BS regt an, das Event als Werbepattform für den FV zu nutzen
- Im Verlauf der Sitzung wurden einige Termine besprochen, die über eine Umfrage organisiert werden bzw. abgefragt werden sollen.
- *AI: AM übernimmt die Terminumfrage für Helfer zu den kommenden Festen!*

**TOP2: Blumenfest (22.04.2016) / Teil 2**

- *AI: BS hängt nun die Helferlisten für das Blumenfest in den beiden Häusern aus.*
- sollten ausreichend Helfer sich eintragen, wird in Erwägung gezogen Crêpes zum Verkauf anzubieten
- *AI: AM prüft die Stromanschlüsse und klärt, wie viele Endgeräte man anschließen könnte.*

**TOP3: Wasserspielplatz**

- BS berichtet, das von Seiten der Kita Leitung ihr keine Angebote zum Thema Wasserspielplatz übergeben wurden
- BS suchte eigenverantwortlich passende Angebote
- es wurde über einige Modelle der Firma <http://www.westfalia-spielgeraete.de> diskutiert und final das Modell Pader (mit Wasserrad; Gardena Gartenschlauchanschluss) für ca. 2500EUR gewählt



- BG informiert die Versammlung, das von Seiten der Kita Leitung ein Wasseranschluss (statt Brunnenzugang) akzeptiert wird
- BG schlägt vor, bereits auf dem Blumenfest (TOP2) für das Projekt Geld zu sammeln

## TOP4: Jahresfest (01.05.2016)

- BS schlägt vor, auch hier bei ausreichend Interesse als FV Präsenz zu zeigen
- ein kleiner Werbestand mit kleinen Aktivitäten (z.B. Schatzsuche / Sportfest) sollte ausreichen
- *JB klärt ob Preise vom Sportfest noch vorhanden sind*
- BS schlägt vor, einen Fördervereins Flyer zu erstellen (Interessenten werden gesucht)
- *AK prüft ob sie über ihre Kontakte bei der Erstellung eines Flyers unterstützen kann*
- *StS prüft, wie ein Druck von 100 Flyern realisiert werden kann*
- eine Entscheidung über eine Teilnahme am Jahresfest ergibt sich aus der Umfrage (AI/c)

## TOP5: Sonstiges

- AM berichtet über ein Gespräch mit Frau Geiger (ehemalige Leiterin Kita Zoar) und eine Einladung zum Stammtisch
- BS berichtet über Anfrage zwecks Spielzeug für Sandkasten; AM berichtet über fehlende Löffel und zu große Stühle in Krippenbereich; alle Punkte will BS mit Kitaleitung besprechen
- BS schlägt vor, Hausmeister Patzer für sein Engagement im Namen des FV zu ehren; die Versammlung stimmt dem Vorschlag zu und legt eine Gutscheinhöhe von 30 EUR fest
- BG informiert über mögliche Fördermittel (stellt aber gleichzeitig fest, das aus zeitlichen Gründen, sie keine Anträge stellen wird; Interessenten gesucht)
  - Lottomittel (Projektbezogen mit 9-monatiger Vorlaufzeit)
  - Bußgelder (Brandenburgisches Oberlandesgericht, Potsdam)
- BG informiert die Versammlung, das der FV der Kita Zoar bei der Aktion „94,3 rs2 macht Ihr Leben schöner!“ (<http://www.rs2.de/home/943-rs2-macht-ihr-leben-schoener>) mitmacht

**Wenn täglich um 7:10 Uhr, 12 Uhr und 16 Uhr auf der Name von Birgit oder dem VF im Programm erscheint, dann informiert Birgit bitte!**

Der Stammtisch wird gegen 21:10 Uhr beendet.

---

Adrian Mühle, Protokollführer

Hinweis: Das Protokoll wird ohne Prüfung durch den Vorstand als reine Notiz/Mitschrift an die Mitglieder und Gäste des Stammtisches freigegeben und stellt kein offizielles Dokument des FV dar.