

Mitgliederversammlung

Protokoll / 15.01.2019



- Anlass:** Protokoll – Mitgliederversammlung 19/01
- Ort:** Familie Mühle (privat)
- Datum/Uhrzeit:** Dienstag, 15. Januar 2019 / Beginn: 19:48 Uhr, Ende: 21:25 Uhr
- Protokollführer/in:** Mühle, Adrian
- Teilnehmer:** Maike Singer (MS/Vorstand), Florian Niesporek (FN/Vorstand), Adrian Mühle (AM/Vorstand), Christine Mittag (CM), Stefan Schwelle (StS), Andreas Linnecke (AL), Jeannette Hille (JH), Melanie Frey (MF), Katrin Mühle (KM)
- Absagen:** -
- Aufgabenverteilung (AI):**
- a) AL soll Kontakt mit Pflanzen Kölle aufnehmen (TOP 1)
 - b) MS soll mit Evelyn Kontakt bzgl. Pfandbonakt. aufnehmen (TOP 3)
 - c) AM übergibt Datei von Flyer an StS (TOP 4)
 - d) StS aktualisiert den Flyer des FV (TOP 4)
 - e) StS prüft die Teltower Homepage auf Aktualisierung (TOP 4)

Legende:

AI	Action Item (Aktionspunkt/Aufgabenverteilung)	TN	Teilnehmer
FV	Förderverein	TOP	Tagesordnungspunkt
NP	Supermarkt NP		
OP	Offener Punkt		

MS eröffnet die Versammlung und schlägt AM als Protokollant vor. Die Anwesenden stimmen dem Vorschlag mit (7x Ja / 0x Enthaltung / 0x Nein; weiterführende Kurzform 7/0/0) zu. MS prüft die satzungskonforme Einberufung der Versammlung und schlägt dieser die folgende Tagesordnung vor:

1. Jahresplanung + Ziele
 - a. Handwerkertag
 - b. Bücherbasar
2. Abrechnung / Finanzen
3. Projekte
 - a. Shuuz
 - b. Pfandbonaktion
4. Sonstiges

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form von der Versammlung einstimmig angenommen.

TOP1: Jahresplanung + Ziel

- Bücherbasar > Start der Gartensaison (Anfang März)
 - Kontaktaufnahmen mit Thomas Fischer durch AL
- Handwerkertag > Eher im Frühjahr (März/April)
 - Detail nach Klärung Bücherbasar
 - Netzwerke (Fokus)
 - Wunschbaumaktion
 - Wünsche der Kita transparent machen (als Blatt)
 - Eltern können die Wünsche mitnehmen und an Firmen übergeben oder selbst übernehmen
 - Eltern können auch Wünsche an die Kita richten (mehr Transparenz)
- Blumenfest > 10.05.2019
 - Kuchenbasar
- St. Martin > 12.11.2019
 - Programmheft
 - Idee für eine musikalische Begleitung wird gesucht
- Förderziele 2019 (Ideen, Projekte):
 - Projektwoche (Musiktherapeut)
 - Weihnachtstheater
 - Ausflüge (Busreise)
 - Bollerwagen (Zusammenfaltbar)

TOP2: Abrechnung / Finanzen

- 918,00 EUR im Jahr 2018 eingenommen
 - 500/600 EUR Mitgliedsgebühren + Spenden
- 3041,41 EUR aktueller Kassenstand
- Ausgaben 2018 lediglich für Server der Homepage
- Kassenprüfung 13.01.2019 durch Stefan Schwelle (keine Beanstandung)
- StS empfiehlt den Mitglieder den Vorstand für das Haushaltsjahr 2018 zu entlasten
- der Vorstand wird mit 6/1/0 Stimmen für das Haushaltsjahr 2018 entlastet

TOP3: Projekte

Projekt – Shuuz (www.shuuz.de)

- alte Schuhe werden gesammelt
- Schuhe werden versendet und
- Kilobetrag wird ausgezahlt
- Transparenz der Aktion
- Projektwoche initiieren
 - Winter/Sommerwechsel
 - Nikolaus
- max. 2x im Jahr

Projekt – Pfandbonaktion

- Liste der Firmen vorhanden
- MS wird Evelyn ansprechen
- ein Projektplan soll erstellt werden
- Projekt soll 2019 gestartet werden

TOP4: Sonstiges

- Aktualisierung Flyer (StS, AM übergibt die Daten)
- Homepage (StS: Teltower Seiten prüfen)
- Datenschutz (StS: Anmeldeformular soll überarbeitet werden)
- Protesttag für Menschen für Behinderung (05.05.2019)
- Nächster Stammtisch: 19.02.2019 19:30 Uhr (Ort wird noch festgelegt)

MS beendet die Vorstandssitzung gegen 21:25 Uhr.

Adrian Mühle, Protokollführer